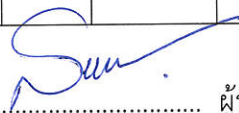


แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ข้าพเจ้า...นายสุธี.....นามสกุล.....ทองหอม.....ตำแหน่ง.....นิติกรปฏิบัติการ.....  
สังกัด.....สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลช้างซ้าย..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้


วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-ไม่มี-						
-	-ไม่มี-						
-	-ไม่มี-						
-	-ไม่มี-						

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....(นายสุธี ทองหอม)  
วันที่...../...../.....นิติกรปฏิบัติการ

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ ..........ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....(นายวิชัย...สุบรรณ)...  
วันที่.....น/ย/ก/เทศม/นตรีตำบลช้างซ้าย.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน


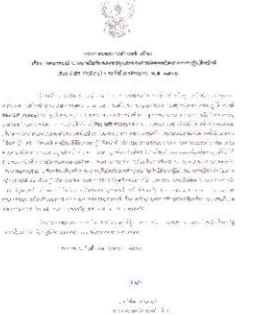
แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลช้างซ้าย	ตั้งแต่วันที่๑ต.ค. ๖๕ จนถึงวันที่๓๑มี.ค.๖๖ และตลอดถึงปัจจุบัน	<p>ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน โดยเป็นการประกาศของผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่ / ก่อน / หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตและมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  <p>ประกาศเทศบาลตำบลช้างซ้าย เรื่อง เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของผู้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ขอเรียนแจ้งว่า เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของผู้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>  <p>เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลของผู้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>ผู้บริหารเทศบาลตำบลช้างซ้ายและผู้บังคับการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และตลอดถึงปัจจุบัน</p> <p>นายก อบต. ช้างซ้าย นาย ก. ก. ก.</p> <p>เทศบาลตำบลช้างซ้าย อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โทรศัพท์ : ๐๗๗-๖๖๖-๖๖๖๖ โทรสาร : ๐๗๗-๖๖๖-๖๖๖๖ เว็บไซต์ : www.chang-sai.go.th</p>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลช้างซ้าย	ตั้งแต่วันที่๑ต.ค. ๖๕ จนถึงวันที่๓๑มี.ค.๖๖ และตลอดถึงปัจจุบัน	<p>เทศบาลตำบลช้างซ้าย ได้ดำเนินกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลช้างซ้าย จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ ได้มีการให้นโยบาย และให้ความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” รับประทานแนวทาง DOs &amp; Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้มีคุณธรรมสุจริต บุคลากรทุกคนรับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรมในหัวข้อ ซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดีและ</p>	 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....  
 (นายวิชัย สุบรรณ)  
 นายกเทศมนตรีตำบลช้างซ้าย

ผู้รายงาน